

RAPPORT ANNUEL 2017-2018

Septembre 2018



PREMIÈRE PARTIE : BILAN DE L'ÉTABLISSEMENT

Présentation de l'établissement

Le Centre de formation professionnelle des Patriotes est situé dans le parc industriel de la ville de Sainte-Julie. Il offre des formations menant à l'exercice de métiers spécialisés ainsi que des formations qui visent l'attestation d'études professionnelles. Il accueille une clientèle jeune et adulte dans différents programmes de formation.

Il a pour mission d'instruire, socialiser et qualifier des élèves dans le but qu'ils puissent exercer un métier spécialisé pour répondre aux besoins du marché du travail. Le Centre doit aussi créer des conditions favorables permettant à l'élève de développer les différents savoirs qui lui sont nécessaires pour exercer ce métier. Par conséquent, dans un contexte d'apprentissage, nous nous calquons le plus possible aux réalités du marché du travail afin que nos élèves puissent vivre une transition qui facilitera leur intégration à la vie professionnelle.

Dans l'accomplissement de notre mission, l'élève demeure la priorité de tous. Le focus est mis sur sa réussite et le choix des actions pédagogiques pour y arriver s'appuie sur les recherches probantes en éducation. Nous nous engageons à offrir des formations de qualité avec un encadrement structuré qui permet à l'élève un accompagnement qui répond à ses besoins. Nous sommes soucieux de créer un milieu de vie sain et un climat de travail de qualité pour tous. Le climat est agréable, dans le plaisir, la confiance et l'attention à la personne. Les relations de qualité entre les personnes sont valorisées. Elles sont empreintes de coopération et de réelle collaboration. Ces relations inspirent et modèlent les comportements attendus chez nos élèves qui sont la relève de la société. Tous mettent l'épaule à la roue pour créer ce type de relation puisque c'est au cœur de notre mission. La compétition est remplacée par la coopération, la collaboration et le sentiment d'avoir sa place.

Le personnel du Centre s'assure donc, en lien avec la vision, d'offrir des services de qualité qui permettent à la structure organisationnelle d'être efficace et de répondre aux demandes. La directrice du Centre s'occupe de la gestion des ressources humaines et fait aussi les représentations nécessaires auprès des partenaires externes. Deux directions adjointes voient à la gestion des programmes de formation et au soutien des enseignants. Le coordonnateur de la formation professionnelle, aussi en charge du Service aux entreprises et à la communauté, supervise le développement pédagogique des programmes et s'assure d'une offre de formations qui correspond aux besoins des partenaires de notre territoire. Quant à la gestionnaire administrative, elle est responsable du processus d'accueil et d'admission des élèves, de l'aide financière aux études ainsi que de la gestion du bâtiment.



Les cadres du Centre peuvent aussi compter sur du personnel de soutien et des professionnels dans la gestion quotidienne de l'établissement; secrétaires, magasinier, technicienne en administration et en organisation scolaire ainsi que des agentes de bureaux.

Comme l'élève est au cœur de notre mission, nous avons aussi une équipe de services complémentaires composée d'une éducatrice spécialisée, d'une technicienne en travail social et d'une orthopédagogue qui travaillent en service direct aux élèves afin de les soutenir dans leur formation et de mettre en place des mesures adaptées pour les aider dans leur parcours scolaire. Elles jouent aussi un rôle de service-conseil auprès des différents intervenants du Centre. Finalement, nous avons deux conseillères pédagogiques qui travaillent de concert avec les différents intervenants et avec les directions adjointes des programmes afin de guider les enseignants dans leurs pratiques pédagogiques.

Afin de soutenir aussi le secteur de la formation générale des jeunes dans leur mission de faire connaître la formation professionnelle et afin que le Centre bénéficie d'une visibilité positive en Montérégie, tout le personnel s'implique dans la valorisation et dans la promotion de la formation professionnelle.

Quant au Service aux entreprises et à la communauté, il a pour mission de former la main d'œuvre, d'accompagner les entreprises dans leur développement et de favoriser une culture de formation continue en emploi. Il est aussi le lien qui existe sur le terrain entre les besoins des entreprises en matière de formation et la gamme des formations offertes par la Commission scolaire des Patriotes.

« Le SAEC vise à être le Centre de référence en matière de maintien et de développement des compétences de la main d'œuvre en soutenant la performance des entreprises localisées sur le territoire de la Commission scolaire des Patriotes ».

Dans l'accomplissement de sa mission, le SAEC doit offrir des services de qualité et adaptés à la réalité du marché du travail, créer et maintenir des partenariats durables et assurer une veille proactive vis-à-vis de l'adéquation formation-emploi.

L'équipe du SAEC est soucieuse d'optimiser l'efficacité de son travail et d'améliorer continuellement les processus en place. Le coordonnateur peut compter sur trois agentes de développement pour un total de 10 jours ainsi que deux agentes de bureau pour un total de 7 jours aussi. Par conséquent, le personnel administratif et pédagogique du CFPP participe aux opérations du SAEC et contribue favorablement à sa progression.



Enfin, depuis juillet 2016, la CSP bénéficie d'un service de reconnaissance des acquis. Une agente de développement travaille 5 jours par semaine afin de soutenir les candidats qui peuvent faire des demandes de reconnaissance des acquis pour obtenir leur diplôme. Le service est en voie de diplômer 30 candidats pour 2017-2018 comparativement à 16 pour 2016-2017.

Promotion du Centre de formation professionnelle

Tout au long de l'année, nous avons accueilli 134 participants pour le programme « Élève d'un jour » dans différents programmes que nous offrons. Il est important de mentionner que 21% des élèves que nous avons reçus se sont inscrits par la suite dans un de nos programmes comparativement à 7% l'année précédente.

Durant l'année, le Centre a tenu des activités d'exploration de la formation professionnelle afin d'accueillir les jeunes de moins de 20 ans de notre Commission scolaire. Le Centre a reçu la visite de plus de 652 élèves provenant des écoles primaires et secondaires de notre Commission scolaire comparativement à 594, l'année précédente. Les enseignants de la formation professionnelle ont fait vivre aux jeunes différentes activités exploratoires en lien avec les programmes.

Les différents membres du personnel ont aussi fait la promotion du Centre :

4

- Tout un programme à Longueuil
- Midi-carrière à l'école secondaire André Laurendeau
- Journée-carrière au Centre de formation du Richelieu de la CSP
- Explo-carrière Maskoutaine
- Salon Ta voie, ton avenir à la Commission scolaire des Grandes-Seigneuries
- Mon orientation, ma formation à la Commission scolaire Marie-Victorin
- Colloque des métiers à l'école secondaire Ozias Leduc
- Salon Emploi et formation Rive-sud
- Présentation de la formation professionnelle à l'école secondaire Ozias Leduc
- Journée-carrière à l'École d'Éducation internationale
- Présentation de différents programmes à l'école secondaire Du Mont-Bruno

Pour terminer, en novembre 2017, nous avons organisé une soirée d'informations qui a permis à la population de venir vivre une exploration dans différents métiers offerts au Centre.



Distinctions et reconnaissances 2017-2018

L'année 2017-2018 nous aura permis de souligner aussi la participation et/ou la remise de prix à différents concours ou bourses.

Dans le cadre de la *Semaine de la persévérance scolaire*, Madame Hélène Roberge, présidente de la commission scolaire des Patriotes a remis deux Bourses de la persévérance à deux de nos élèves qui ont été sélectionnés par leurs enseignants en Secrétariat et en Soudage-montage.

En février se tenait le concours *Le Mot d'Or 2018 du français des affaires* organisé par le CPIQ (Conseil pédagogique interdisciplinaire du Québec). Ce concours s'inscrit dans l'opération internationale annuelle de *La Coupe francophone des affaires* qui se déroule dans plus de 40 pays. Les programmes Comptabilité et Secrétariat y prenaient part pour une 18^e année consécutive.

La Fondation Jean-Louis Tassé a remis des billets de hockey à trois élèves qui ont su se démarquer par leurs efforts soutenus et leur persévérance tout au long de leur formation. De plus, cette même Fondation a aussi remis des bourses à 3 élèves qui ont su se démarquer en mathématiques dans les programmes Ébénisterie, Soudage-montage ainsi qu'Assistance technique en pharmacie.

5

Ressources allouées et décisions budgétaires

La directrice du Centre doit s'assurer de respecter les règles budgétaires établies par le Ministère de l'Éducation afin de planifier son budget annuel de fonctionnement. Par conséquent, la répartition se fait en fonction des règles d'allocation et de gestion des ressources.

Cette année, le Centre termine l'exercice financier en juin 2018 avec un déficit de 446 000\$. Plusieurs éléments viennent expliquer ce déséquilibre actuel. En lien avec le plein emploi et un taux de chômage très bas, il y a actuellement une baisse d'élèves temps plein (ETP) au niveau national et le centre est sévèrement touché dans certains secteurs comme l'Administration, le commerce et l'informatique. Bien que la baisse est présente, le centre se doit tout de même de maintenir une mise aux normes pour les équipements des différents programmes; ce qui a entraîné des dépenses importantes cette année dans le secteur des Bois et matériaux connexes.

Il est important d'ajouter qu'une allocation particulière a permis de recourir au service d'une orthopédagogue 5 jours par semaine. Elle conseille et soutient les enseignants et leur propose des moyens d'intervention adaptés aux besoins des



élèves en difficulté. Elle s'occupe aussi des élèves qui nécessitent des mesures de modification et d'adaptation durant leur parcours de formation. Grâce à un partenariat avec Emploi-Québec, le Centre peut aussi bénéficier d'une technicienne en travail social trois jours par semaine afin de soutenir les élèves faisant partie d'un programme financé par Emploi-Québec.

La Convention de gestion et de réussite éducative; bilan de mise en œuvre

But I : L'augmentation de la diplomation et de la qualification avant l'âge de 20 ans

Cible : Atteindre un taux de 66% pour 2017-2018

Objectifs : Augmenter le taux de diplomation des élèves

Moyens mis en place:

- Rencontres par équipe-programme pour analyser nos pratiques et poursuivre l'identification des problématiques et choix des actions appropriées.
- Bonifier la démarche d'intervention pour soutenir les enseignants dans l'accompagnement des élèves avec la formation sur la théorie du choix.
- Poursuite du projet pilote avec l'outil de suivi tutoral informatisé avec les programmes ciblés.
- Poursuivre le service de reconnaissance des acquis et des compétences en mettant l'accent sur des groupes d'activités-RAC dans différents programmes.

Résultats obtenus

69 % des élèves du Centre ont obtenu leur diplôme. Chaque mois, les rencontres de concertation avec les équipes-programmes ont permis une réflexion. Plusieurs équipes ont revu leur logigramme pour répondre davantage aux besoins des élèves. Certains programmes ont aussi poursuivi l'analyse de leurs zones de vulnérabilité dans le but d'améliorer les taux de réussite des élèves. Les enseignants ont reçu une formation sur la théorie du choix afin de mieux soutenir les rencontres en tutorat individuel.

Il y a eu poursuite de l'implantation de l'outil de suivi tutoral informatisé dans 4 programmes pour soutenir les enseignants dans leur suivi auprès des élèves. La direction a aussi travaillé en collaboration avec la GRICS pour développer l'outil via un Portail en FP. L'équipe des services complémentaires a aussi offert de l'accompagnement



personnalisé et du soutien direct aux enseignants pour les outiller et pister leurs interventions.

Recommandations et ajustements :

Les rencontres des équipes-programmes doivent se poursuivre pour permettre d'analyser les pratiques : c'est-à-dire poursuivre l'identification des zones de vulnérabilité et des choix des actions appropriées, mais dans une vision à long terme qui viendra s'arrimer au nouveau projet éducatif.

But I : L'augmentation de la diplomation et de la qualification avant l'âge de 20 ans

Cible : Viser un taux d'abandon 34% pour 2017-2018

Objectifs : Diminuer le taux d'abandon en cours de formation

Moyens mis en place:

-Rencontres mensuelles du comité RAI-CSA en lien avec l'approche pédagogique de réponse à l'intervention.

-Former, accompagner et outiller les enseignants sur les stratégies universelles.

-Rencontre personnalisée et interventions ciblées avec les différents intervenants des services complémentaires.

-Engagement d'une technicienne en travail social 3 jours /semaine pour le suivi des élèves d'Emploi Québec.

-Poursuivre le développement d'activités en lien avec la persévérance scolaire en favorisant le besoin d'appartenance et l'appréciation.

7

Résultats obtenus :

31% des élèves ont abandonné leur formation au courant de l'année pour différentes raisons.

Cette année, la gestionnaire administrative a offert du soutien aux élèves dans la gestion de leurs prêts et bourses. Le centre a pu bénéficier de la présence d'une conseillère en



orientation pour l'équivalent de 0,5 jour. Cela a permis aux élève des rencontres pour explorer différentes avenues autres que le diplôme d'études professionnelles ou de confirmer un choix en lien avec la motivation scolaire. Il y a eu 3 jours de formation offerts aux enseignants sur les stratégies universelles dans le but de s'approprier des contenus théoriques et de faire du ré investissement dans les différentes compétences. Certains programmes ont aussi mis en place un système de reconnaissance pour les élèves en lien avec l'assiduité

Recommandations et ajustements :

Pour l'an prochain, poursuivre la formation et l'accompagnement des enseignants sur les stratégies universelles. Prévoir des ateliers de formation dans le cadre des journées pédagogiques.

But 3 : L'amélioration de la réussite et de la persévérance chez certains groupes dont les élèves en difficultés d'adaptation et d'apprentissage.

Cible : Maintenir un taux de réussite à 77% pour 2017-2018

Objectif : Maintenir le taux de diplomation des élèves ayant un plan d'intervention adapté (S'assurer d'une scolarisation adaptée aux besoins des élèves en difficultés dans les limites des contraintes acceptées pour l'exercice du métier).

Moyens mis en place :

- Utiliser les rencontres individuelles tuteur/élève pour soutenir et accompagner les élèves « à risque » dans leur développement personnel, social et scolaire à l'aide des outils et/ou approches proposés.
- Présence de la direction adjointe et des services complémentaires aux rencontres du tutorat chaque mois.
- Élaborer des plans d'intervention pour les élèves qui nécessitent des mesures d'adaptation en lien avec le métier.
- Ajout de deux jours en orthopédagogie avec la mesure d'aide additionnelle pour les élèves ayant des besoins particuliers en FP. (4 jours au total)

Résultats obtenus :

68% des élèves qui avaient un plan d'intervention ont obtenu leur diplôme.



Au courant de l'année, il y a eu la mise en place de mesures adaptatives lors de la passation des tests d'admission pour les programmes concernés. Une démarche pour soutenir les élèves en difficultés qui font partie du programme de reconnaissance des acquis a été élaborée en collaboration avec l'agente de développement, l'orthopédagogue et la gestionnaire administrative. Il y a eu aussi maintien de l'implication des tuteurs lors de l'élaboration des plans d'intervention.

Chaque programme a tenu des rencontres mensuelles de tutorat en présence de la direction adjointe et des services complémentaires.

Recommandations et ajustements :

Il faut maintenir les rencontres tuteur/élève pour soutenir et accompagner les élèves « à risque » dans le développement personnel, social et scolaire à l'aide des outils proposés. Il y aura aussi l'implantation de la théorie du choix pour donner un outil supplémentaire aux tuteurs lors de leurs rencontres individuelles avec les élèves

Il sera aussi important de maintenir le développement d'outils pour le dépistage des élèves en difficulté. Il faudra aussi utiliser les rencontres de tutorat pour le dépistage des élèves « à risque ». Poursuivre la présence des services complémentaires et de la direction adjointe aux rencontres de tutorat sera aussi très aidant. On maintiendra l'élaboration d'un plan d'intervention pour les élèves qui nécessitent des mesures d'adaptation en lien avec le métier.

9

But 5 : L'augmentation de nombre d'élèves de 20 ans en formation professionnelle

Cible : Maintenir un minimum de 200 élèves pour 2017-2018

Objectif : Maintenir le nombre de nouveaux inscrits âgés de moins de 20 ans

Moyens mis en place :

- Promotion du Centre dans nos écoles secondaires et participer aux différents Salons de l'emploi, Journées-carrières ou « Tout un programme ».
- Présenter des activités d'exploration de la formation professionnelle.
- Accueillir des élèves pour l'activité « Élève d'un jour ».
- Mise à jour de la page Facebook et publications quotidiennes



-Explorer des modèles de concomitance intégrée pour le Centre.

Résultats obtenus :

246 élèves de moins de 20 ans ont fréquenté notre Centre cette année comparativement à 204 élèves l'an passé.

Différents intervenants du centre sont allés dans les écoles de la CSP pour faire la promotion de la formation professionnelle et des Portes ouvertes du CFPP. Il y a eu aussi l'envoi d'une lettre explicative aux parents sur les matinées EXPLOR primaire afin que les parents soient au courant de ce parcours de formation.

Recommandations et ajustements :

Il sera important de maintenir la page Facebook du CFPP, elle est un bon levier pour faire la promotion auprès de la future clientèle. Il serait important aussi de maintenir les activités exploratoires de la FP auprès des jeunes du primaire et du secondaire de la CSP. Enfin, il est aussi souhaitable de maintenir les Salons de l'emploi et aux représentations externes de façon à promouvoir nos programmes.

Finalement, l'équipe du Centre commencera aussi un travail exploratoire sur des modèles de concomitance intégrée qui pourraient être possibles d'offrir pour l'année scolaire 2019-2020.

10

Conclusion

Le Centre s'assure de mettre en place des conditions gagnantes permettant aux élèves de terminer une voie qualifiante les menant vers l'exercice d'un métier spécialisé. Il demeure toujours en recherche et en développement.

Au courant de l'année 2018-2019, l'équipe-centre débutera l'élaboration d'un premier projet éducatif pour la formation professionnelle. La direction est soucieuse de mettre en place des cercles de collaboration qui permettront à l'ensemble du personnel de donner son avis et de participer à ce projet.

L'équipe de Santé et d'assistance en soins infirmiers implantera le nouveau programme de *Préposé à domicile et en établissement de santé*. Ce nouveau programme demande un investissement de plus de 230 000\$. Les nouvelles installations pourront accueillir la première cohorte à compter de janvier 2019.



Isabelle Laflamme,
Directrice

DEUXIÈME PARTIE : BILAN DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

À titre de président du Conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle des Patriotes, il me fait plaisir de vous informer sur les dossiers de l'année 2017-2018.

Durant l'année, le conseil a donc travaillé sur différents dossiers qui ont permis au Centre d'offrir des services de qualités aux élèves et de bien répondre aux besoins du marché du travail.

I. Composition du Conseil d'établissement

En 2017-2018, le Conseil était composé de 13 membres; monsieur Sylvain Berthiaume, représentant socio-économique et président du conseil, Madame Manon Roger, représentante socio-économique, monsieur Pierre Parent, représentant socio-économique, monsieur Martin Lelièvre, représentant d'entreprise, mesdames Francine Nadeau, Isabelle Provost, messieurs Franck Labart et Mario Veillette enseignants, madame Kathy Bergeron, représentante du personnel professionnel, madame Marie-Josée Boutet représentante du personnel de soutien ainsi que madame Isabelle Laflamme, directrice du Centre.

11

2. Calendrier des rencontres 2017-2018

Le Conseil a tenu 5 rencontres : 19 septembre 2017, 22 novembre 2017 ainsi que le 8 février, 5 avril et 5 mai 2018.

Rencontre du 19 septembre 2017

Pour l'année scolaire 2015-2016, monsieur Sylvain Berthiaume est élu à la présidence du Conseil d'établissement.

La Direction du Centre présente le rapport annuel 2016-2017 qui est adopté et rend compte du budget final du centre 2016-2017.



Rencontre du 22 novembre 2017

La direction du Centre présente la CGRÉ 2017-2018 qui est adoptée par les membres.

Rencontre du 8 février 2018

Le président du CÉ présente les critères de sélection pour une direction d'établissement. Madame Laflamme, directrice, présente aussi le projet de construction en APED et le plan d'action SST.

Rencontre du 5 avril 2018

Le Conseil d'établissement approuve les frais chargés aux élèves pour 2018-2019. La direction du centre présente le PEVR et la politique de la réussite éducative. Le CE approuve les modifications à l'Acte d'établissement.

Rencontre du 5 juin 2018

Suite à la présentation par la Direction, le Conseil d'établissement adopte les prévisions budgétaires 2018-2019. Il approuve les sorties éducatives pour les élèves et les règles de conduite qui figurent au Guide l'élève 2018-2019.

12

Sylvain Berthiaume,
Président

