

RAPPORT ANNUEL 2015-2016

Septembre 2016



PREMIÈRE PARTIE : BILAN DE L'ÉTABLISSEMENT

Présentation de l'établissement

Le centre de formation professionnelle des Patriotes est situé dans le parc industriel de la ville de Sainte-Julie. Il offre des formations menant à l'exercice de métiers spécialisés ainsi que des formations qui visent l'attestation d'études professionnelles. Il accueille une clientèle jeune et adulte dans différents programmes de formation.

Il a pour mission d'instruire, socialiser et qualifier des élèves dans le but qu'ils puissent exercer un métier spécialisé pour répondre aux besoins du marché du travail. Le Centre doit aussi créer des conditions favorables permettant à l'élève de développer les différents savoirs qui lui sont nécessaires pour exercer ce métier. Par conséquent, dans un contexte d'apprentissage, nous nous calquons le plus possible aux réalités du marché du travail afin que nos élèves puissent vivre une transition qui facilitera leur intégration à la vie professionnelle.

Dans l'accomplissement de notre mission, nous véhiculons aussi des valeurs à nos élèves; ils doivent faire preuve de rigueur, de respect et d'ouverture. De notre côté, nous nous engageons à offrir des formations de qualité avec un encadrement structuré qui permet à l'élève un accompagnement qui répond à ses besoins.

Le personnel du Centre demeure soucieux d'offrir des services de qualité qui permettent à la structure organisationnelle d'être efficace et de répondre aux demandes. La directrice du Centre s'occupe de la gestion des ressources humaines et fait aussi les représentations nécessaires auprès des partenaires externes. Deux directions adjointes voient à la gestion des programmes de formation et au soutien des enseignants. La coordonnatrice de la formation professionnelle, aussi en charge du Service aux entreprises et à la communauté, supervise le développement pédagogique des programmes ainsi que des formations continues. Quant au gestionnaire administratif, il est responsable de l'organisation scolaire et de l'aide financière aux études.

Les cadres du Centre peuvent aussi compter sur du personnel de soutien et des professionnels dans la gestion quotidienne de l'établissement; secrétaires, magasinier, technicienne en administration et agentes de bureaux.

Comme l'élève est au cœur de notre mission, nous avons aussi une équipe de services complémentaires composée d'une éducatrice spécialisée, d'une technicienne en travail social et d'une orthopédagogue qui travaillent en service direct aux élèves afin de les soutenir dans leur formation et de mettre en place des mesures adaptées pour les aider dans leur parcours scolaire. Elles jouent aussi un rôle de service-conseil auprès des différents intervenants du Centre. Finalement,



nous avons deux conseillères pédagogiques qui travaillent de concert avec les différents intervenants et avec les directions adjointes afin de guider les enseignants dans leurs pratiques pédagogiques.

Afin de soutenir aussi le secteur de la formation générale des jeunes dans leur mission de faire connaître la formation professionnelle et afin que le Centre bénéficie d'une visibilité positive en Montérégie, tout le personnel s'implique dans la valorisation et dans la promotion de la formation professionnelle.

Quant au Service aux entreprises et à la communauté, il a pour mission de former la main d'œuvre, d'accompagner les entreprises dans leur développement et de favoriser une culture de formation continue en emploi. Il est aussi le lien qui existe sur le terrain entre les besoins des entreprises en matière de formation et la gamme des formations offertes par la Commission scolaire des Patriotes.

« Le SAEC vise à être le centre de référence en matière de maintien et de développement des compétences de la main d'œuvre en soutenant la performance des entreprises localisées sur le territoire de la Commission scolaire des Patriotes ».

Dans l'accomplissement de sa mission, le SAEC doit offrir des services de qualité et adaptés à la réalité du marché du travail, créer et maintenir des partenariats durables et assurer une veille proactive vis-à-vis de l'adéquation formation-emploi.

L'équipe du SAEC est soucieuse d'optimiser l'efficacité de son travail et d'améliorer continuellement les processus en place. Elle est composée principalement d'une agente de développement à temps complet, une autre à temps partiel et d'une agente de bureau qui travaille avec la coordonnatrice. Ces dernières sont aussi affectées aux dossiers des services pédagogiques du CFPP. En échange, le personnel administratif et pédagogique du CFPP participe aux opérations du SAEC et contribue favorablement à sa progression.

Promotion du Centre de formation professionnelle

Tout au long de l'année, nous avons accueilli 203 participants pour le programme « Élève d'un jour » dans différents programmes que nous offrons.

Durant l'année, le Centre a tenu des activités d'exploration de la formation professionnelle afin d'accueillir les jeunes de moins de 20 ans de notre Commission scolaire. Le Centre a reçu la visite de plus de 619 élèves provenant des écoles primaires et secondaires de notre Commission scolaire. Les enseignants de la



formation professionnelle ont fait vivre aux jeunes différentes activités exploratoires en lien avec les programmes.

Les différents membres du personnel ont aussi fait la promotion du Centre dans les écoles :

- Explo jeunes à l'école secondaire André Laurendeau de Saint-Hubert.
- Explo-Carières de la Commission scolaire des Patriotes.

Participation à plusieurs conférences et activités pour la promotion du Centre dans nos écoles secondaires dont :

- 3 conférences au centre de formation du Richelieu.
- Foire des programmes à l'École secondaire Polybel
- Colloque des métiers à l'École secondaire Ozias-Leduc

Pour terminer, en novembre 2015, nous avons organisé une soirée d'informations qui a permis à la population de venir vivre une exploration dans différents métiers offerts au Centre.

4

Distinctions et reconnaissances 2015-2016

L'année 2015-2016 nous aura permis de souligner aussi la participation et/ou la remise de prix à différents concours ou bourses.

Dans le cadre de la *Semaine de la persévérance scolaire*, Madame Hélène Roberge, présidente de la commission scolaire des Patriotes a remis deux Bourses de la persévérance à deux de nos élèves qui ont été sélectionnés par leurs enseignants en Vente-conseil et en Soutien informatique

En février se tenait le concours *Le Mot d'Or 2016 du français des affaires* organisé par le CPIQ (Conseil pédagogique interdisciplinaire du Québec). Ce concours s'inscrit dans l'opération internationale annuelle de *La Coupe francophone des affaires* qui se déroule dans plus de 40 pays. Les programmes Comptabilité et Secrétariat y prenaient part pour une 17^e année consécutive.

La Fondation Jean-Louis Tassé a remis des billets de hockey à deux élèves qui ont su se démarquer par leurs efforts soutenus et leur persévérance tout au long de leur



formation dans les programmes en Soins infirmiers et en Soutien informatique. De plus, cette même Fondation a aussi remis des bourses à 3 élèves qui ont su se démarquer en mathématiques dans les programmes Vente-conseil, Soudage-montage ainsi qu'Assistance technique en pharmacie.

Ressources allouées et décisions budgétaires

La directrice du Centre doit s'assurer de respecter les règles budgétaires établies par le Ministère de l'Éducation afin de planifier son budget annuel de fonctionnement. Par conséquent, la répartition se fait en fonction des règles d'allocation et de gestion des ressources dans un contexte de compressions budgétaires.

Cette année, le Centre s'est assuré d'implanter deux nouveaux programmes qui ont nécessité l'acquisition de plusieurs équipements. Les coûts reliés à cette implantation s'élèvent à près de 1 114 171,77\$. Toutefois, lorsque la reddition de compte au Ministère de l'Éducation sera terminée, celui-ci verra à retourner 2/3 des sommes reconnues. Le centre termine donc l'exercice financier en juin 2016 avec un déficit opérationnel de 315 000\$.

Il est important d'ajouter qu'une allocation particulière a aussi permis de recourir au service d'une orthopédagogue 4 jours par semaine. Elle conseille et soutient les enseignants et leur propose des moyens d'intervention adaptés aux besoins des élèves en difficulté. Elle s'occupe aussi des élèves qui nécessitent des mesures de modification et d'adaptation durant leur parcours de formation. Grâce à un partenariat avec Emploi-Québec, le Centre peut aussi bénéficier d'une technicienne en travail social trois jours de plus par semaine afin de soutenir les élèves faisant partie d'un programme financé par Emploi-Québec.

5

La Convention de gestion et de réussite éducative; bilan de mise en œuvre

But I : L'augmentation de la diplomation et de la qualification avant l'âge de 20 ans

Cible : Maintenir un taux à 59% pour 2015-2016

Objectifs : Augmenter le taux de diplomation



Moyens mis en place:

- Rencontres par équipe-programme pour analyser nos pratiques et poursuivre l'identification des problématiques et choix des actions appropriées.
- Développer un cahier de suivi tutorial avec des outils supplémentaires pour outiller les enseignants dans l'accompagnement des élèves.

Résultats obtenus :

52% des élèves du Centre ont obtenu leur diplôme. Les rencontres de concertation chaque mois avec les équipes-programmes ont permis une réflexion. Plusieurs équipes ont revu leur logigramme pour répondre davantage aux besoins des élèves. Certains programmes ont débuté l'analyse de compétences les plus en échec dans le but d'améliorer la réussite. Un outil de suivi tutorial informatisé a été développé avec des outils complémentaires pour soutenir les enseignants. L'équipe des services complémentaires a aussi offert de l'accompagnement personnalisé et du soutien direct aux enseignants pour les outiller et pister leurs interventions.

Recommandations et ajustements :

Les rencontres des équipes-programmes doivent se poursuivre pour permettre d'analyser les pratiques : c'est-à-dire poursuivre l'identification des problématiques et des choix des actions appropriées, mais dans une vision à long terme. Il faut aussi se donner un modèle de concertation pour discuter et analyser les compétences les plus en échec. Il faut aussi implanter sous forme de projet pilote l'outil de suivi tutorial informatisé avec le portrait de classe, portrait de l'élève avec interventions et stratégies dans les différents programmes. En parallèle, il faudra utiliser le cahier de suivi tutorial.

6

But I : L'augmentation de la diplomation et de la qualification avant l'âge de 20 ans

Cible : Viser un taux d'abandon de maximum 40% pour 2015-2016

Objectifs : Diminuer le taux d'abandon en cours de formation

Moyens mis en place:

- Mise en place d'un comité multi disciplinaire de réflexion en lien avec l'approche pédagogique de réponse à l'intervention.



-Former et accompagner les enseignants sur trois grands types d'intervention liés à la RAI : évaluation en aide à l'apprentissage, différenciation pédagogique et récupération préventive.

-Rencontre personnalisée avec les différents intervenants des services complémentaires.

-Engagement d'une technicienne en travail social 3 jours /semaine pour le suivi des élèves d'Emploi Québec.

-Poursuivre le développement d'activités en lien avec la persévérance scolaire en favorisant le besoin d'appartenance et l'appréciation.

-Offrir des ateliers aux élèves sur les différents thèmes : gestion du stress, apprendre à apprendre, etc.

Résultats obtenus :

43% des élèves ont abandonné leur formation au courant de l'année pour différentes raisons. Toutefois, plusieurs reviennent en formation aussi suite à des échecs.

Recommandations et ajustements :

Pour l'an prochain, former et accompagner les enseignants sur les interventions efficaces en formation professionnelle. Prévoir des ateliers de formation dans le cadre des journées pédagogiques. Réactualiser le coffre à outils pédagogique et le déployer selon les besoins des différents programmes.

But 3 : L'amélioration de la réussite et de la persévérance chez certains groupes dont les élèves en difficulté d'adaptation et d'apprentissage.

Cible : Maintenir un taux de réussite à 39% pour 2015-2016

Objectif : Augmenter le taux de diplomation des élèves ayant un plan d'intervention (S'assurer d'une scolarisation adaptée aux besoins des élèves en difficultés dans les limites des contraintes acceptées pour l'exercice du métier.



Moyens mis en place :

- Poursuivre le développement des outils pour le dépistage des élèves en difficultés.
- Utiliser les rencontres de tutorat pour dépistage des élèves « à risque ».
- Présence de la direction adjointe et des services complémentaires aux rencontres du tutorat chaque mois.
- Élaborer des plans d'intervention pour les élèves qui nécessitent des mesures d'adaptation en lien avec le métier.
- Ajout de deux jours en orthopédagogie avec la mesure d'aide additionnelle pour les élèves ayant des besoins particuliers en FP. (4 jours au total)
- Démarches exploratoires de partenariat avec des organismes externes (CLSC, CEMO, SARCA, CRDI).

Résultats obtenus :

72% des élèves qui avaient un plan d'intervention ont obtenu leur diplôme.

Cette année, nous avons mis en place des formulaires de dépistage avec les services de l'accueil dès l'inscription de l'élève. Chaque programme a tenu des rencontres mensuelles de tutorat en présence de la direction adjointe et des services complémentaires. Les enseignants ont aussi participé, au besoin, à des rencontres pour le plan d'intervention de certains élèves. Enfin, les différents intervenants ont eu recours au service accueil référence pour mieux soutenir certains élèves dans leur choix professionnel. 8

Recommandations et ajustements :

Il faudra faire le lien avec le secteur des jeunes pour développer des outils nous permettant de recueillir les besoins des élèves qui entrent en formation professionnelle. Il faut aussi utiliser les rencontres tuteur/élève pour soutenir et accompagner les élèves « à risque » dans le développement personnel, social et scolaire à l'aide des outils proposés.

Il sera aussi important de maintenir le développement d'outils pour le dépistage des élèves en difficulté. Il faudra aussi utiliser les rencontres de tutorat pour le dépistage des élèves « à risque ». Poursuivre la présence des services complémentaires et de la direction adjointe aux rencontres de tutorat sera aussi très aidante. On maintiendra l'élaboration d'un plan d'intervention pour les élèves qui nécessitent des mesures d'adaptation en lien avec le métier.



Nous poursuivons l'ajout de 2 jours en orthopédagogie avec la mesure d'aide additionnelle pour les élèves ayant des besoins particuliers en FP. (Présence à 4 jours au total)

But 5 : L'augmentation de nombre d'élèves de 20 ans en formation professionnelle

Cible : Maintenir un minimum de 100 élèves pour 2015-2016

Objectif : Maintenir le nombre de nouveaux inscrits âgés de moins de 20 ans

Moyens mis en place :

- Implantation des programmes Soudage-montage et Mécanique de machines fixes
- Présenter des activités d'exploration de la formation professionnelle.
- Accueillir des élèves pour l'activité « Élève d'un jour ».
- Entreprendre un projet de concomitance avec l'école Orientante L'Impact.
- Implanter la première passerelle DEP-DEC.

9

Résultats obtenus :

237 élèves de moins de 20 ans ont fréquenté notre Centre cette année.

Recommandations et ajustements :

Nous continuerons la promotion du Centre dans nos écoles secondaires et participerons aux différents Salons de l'emploi, Journées-carrières ou « Tout un programme ». Il y aura aussi présentation d'activités d'exploration de la formation professionnelle pour les élèves du primaire et du secondaire ainsi que l'accueil des élèves pour l'activité « Élève d'un jour ».

L'équipe du Centre commencera aussi un travail exploratoire sur des modèles de concomitance intégrée qui pourraient être possibles d'offrir pour l'année scolaire 2017-2018.



Conclusion

Le Centre s'assure de mettre en place des conditions gagnantes permettant aux élèves de terminer une voie qualifiante les menant vers l'exercice d'un métier spécialisé. Il demeure toujours en recherche et en développement.

Au courant de l'année 2016-2017, l'équipe travaillera à l'implantation du service de reconnaissance des acquis et des compétences en formation sur le territoire de la commission scolaire des Patriotes. De plus, il y aura l'implantation du nouveau programme en Ébénisterie qui nécessitera des investissements de plus de 100 000\$, mais qui permettra d'actualiser ce métier et de répondre aux besoins de main d'œuvre sur notre territoire.

Isabelle Laflamme,
Directrice

DEUXIÈME PARTIE : BILAN DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

À titre de président du Conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle des Patriotes, il me fait plaisir de vous informer sur les dossiers de l'année 2015-2016.

10

Durant l'année, le conseil a donc travaillé sur différents dossiers qui ont permis au centre d'offrir des services de qualité aux élèves et de bien répondre aux besoins du marché du travail.

I. Composition du Conseil d'établissement

En 2015-2016, le Conseil était composé de 13 membres; monsieur Sylvain Berthiaume, représentant socio-économique et président du conseil, Madame Manon Roger, représentante socio-économique, monsieur Pierre Parent, représentant socio-économique, monsieur Richard Raymond, représentant d'entreprise, mesdames Kathy Bergeron, Isabelle Provost, messieurs Franck Labart et David Huberdeau, enseignants, madame Rachel Garret, représentante du personnel professionnel, madame Marie-Josée Boutet représentante du personnel de soutien, mesdames Pascale Gélinas et Audrey Lamothe, élèves ainsi que madame Isabelle Laflamme, directrice du centre.



2. Calendrier des rencontres 2015-2016

Le Conseil a tenu 5 rencontres : septembre, novembre 2015 ainsi que février, avril et mai 2016.

Rencontre du 29 septembre 2015

Pour l'année scolaire 2015-2016, monsieur Sylvain Berthiaume est élu à la présidence du Conseil d'établissement.

La Direction du Centre présente le rapport annuel 2014-2015 qui est adopté et la Convention de gestion 2015-2016 qui est approuvée par le Conseil d'établissement.

Rencontre du 24 novembre 2015

La direction du Centre présente le calendrier scolaire 2015-2016. Elle présente aussi une révision budgétaire pour l'année en cours.

Rencontre du 10 février 2016

Le président du CÉ présente les critères de sélection pour une direction d'établissement. Madame Laflamme, directrice, présente aussi une autre révision budgétaire pour l'année en cours.

11

Rencontre du 5 avril 2016

Le Conseil d'établissement approuve aussi, pour 2016-2017, la liste de matériel didactique et les frais chargés aux élèves pour chaque formation.

Rencontre du 25 mai 2016

Suite à la présentation par la Direction, le Conseil d'établissement adopte les prévisions budgétaires 2016-2017. Il approuve les sorties éducatives pour les élèves et les règles de conduite qui figurent au Guide l'élève 2016-2017.

Sylvain Berthiaume,
Président

